

**План действий («дорожная карта»)  
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования в группах дошкольного образования МБОУ «Яблоневская СОШ  
Корочанского района Белгородской области»**

**1. Основные направления**

- *Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

**1. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в группах дошкольного образования МБОУ «Яблоновская СОШ Корочанского района Белгородской области»**

№ п\п	Направления мероприятий	Сроки	Мероприятия		
			Институциональный уровень (ОУ)	сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>					
<b>1.1. Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО</b>					
1.1.1	Разработка и утверждение «дорожных карт» муниципального и институционального уровня по обеспечению введения ФГОС ДО	<b>Март 2014 г</b>	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации	<b>Март 2014 г</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А. воспитатель Протопопова Л.Н. Рабочая группа
1.1.2.	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования в районе	<b>Постоянно</b>  <b>Май 2014</b>	Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации Приведение локальных актов образовательной организации в соответствии с нормативными документами различного уровня	<b>Постоянно</b>  <b>Май 2014 г</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.  Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.
<b>1.2. Анализ с тартовых условий введения ФГОС ДО</b>					
1.2.1.	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	<b>Февраль 2014 г</b>	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации	<b>Февраль 2014 г</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.  Воспитатель Баракловская Л.А. Рабочая группа
1.2.2.	Анализ результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	<b>Март 2014 г</b>	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации	<b>Март 2014 г</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.  Воспитатель Колесникова В.Н.

					Рабочая группа
1.3.	Использование письма Минобрнауки России с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО	<b>Март 2014 г</b>	Использование письма Минобрнауки России в практической работе	<b>Постоянно</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А. воспитатель Протопопова Л.Н.
<b>1.4. Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)</b>					
1.4.1.	Проведение семинара-совещания по введению ФГОС ДО	<b>Март 2014</b>	Участие в районном семинаре-совещании «Введение ФГОС ДО в образовательных организациях района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»	<b>Март 2014</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А. воспитатель Бараковская Л.А.
1.4.2.	Проведение муниципальных семинаров по введению ФГОС ДО (категории слушателей: руководители, старшие воспитатели образовательных организаций)	<b>Апрель 2014 г</b>	Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации	<b>Апрель 2014 г</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А. воспитатель Бараковская Л.А.
1.4.3.	Проведение муниципального конкурса проектов образовательных программ дошкольных образовательных организаций	<b>Май 2014г</b>	Участие в конкурсе	<b>Май 2014 г</b>	воспитатель Бараковская Л.А.
1.4.4.	Информационно-методическое обеспечение разработки образовательных программ дошкольных образовательных организаций	<b>Июнь – август 2014г</b>	Использование методических материалов по итогам муниципального и регионального конкурсов при разработке образовательной программы образовательной организации	<b>Июнь-август 2014 г</b>	воспитатель Бараковская Л.А. Рабочая группа.
1.4.5.	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО	<b>Постоянно</b>	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма	<b>Постоянно</b>	воспитатель Протопопова Л.Н.
<b>1.5. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Белгородской области</b>					

1.5.1.	Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО	<b>Июнь 2014 г – декабрь 2016 г</b>	Проведение мониторинга образовательной организации	<b>Июнь 2014 г – декабрь 2016 г</b>	воспитатель Протопопова Л.Н.
1.5.2.	Планирование работы по созданию условий для реализации ФГОС ДО	<b>Июль-август 2014 г</b> Корректировка - <b>ежегодно</b>	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий	<b>Июль-август 2014 г,</b> далее <b>ежегодно</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А. воспитатель Бараковская Л.А.
1.5.3.	Нормативно-правовое обеспечение проведения оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	<b>Ноябрь 2014 г</b>	Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей	<b>Ноябрь 2014 г</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.  воспитатель Протопопова Л.Н.
1.5.4.	Проведение муниципального этапа рейтинга дошкольных образовательных организаций. Обеспечение своевременного внесения данных образовательных организаций в ЭМОУ	<b>Декабрь 2014 г- январь 2015 г</b> <b>Декабрь 2015- январь 2016</b>	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ	<b>Декабрь 2014 г- январь 2015 г</b> <b>Декабрь 2015- январь 2016</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.  воспитатель Протопопова Л.Н.
1.6.	Ознакомление и использование методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО Учет методических рекомендаций при оснащении образовательных организаций	<b>Ноябрь-декабрь 2014 г</b>  <b>Постоянно</b>	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО	<b>Декабрь 2014 г- январь 2015 г</b>  <b>Постоянно</b>	воспитатель Бараковская Л.А. Рабочая группа
<b>1.7. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в</b>					

**соответствии с ФГОС ДО**

1.7.1.	Обсуждение вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета муниципальных, этнокультурных особенностей) и направление предложений в региональную рабочую группу	<b>Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России</b>	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования	<b>Постоянно</b>	воспитатель Бараковская Л.А.
1.7.2.	Участие педагогических и руководящих работников образовательных организаций в семинарах по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	<b>2014-2016 гг</b>	Участие в семинарах	<b>2014-2016 гг</b>	воспитатель Бараковская Л.А.

**1.8.Нормативно-правовое обеспечение развития негосударственного сектора*****2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО***

2.1.	Координация деятельности по исполнению плана действий «дорожной карты» по введению ФГОС ДО	<b>март 2014 г</b>	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО	<b>Март 2014 г</b>	
------	--	--------------------	---	--------------------	--

**2.2. Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования**

2.2.1.	Применение методических рекомендаций Минобрнауки России по организации и функционированию консультационных центров.	<b>В течение 2014 года</b>	Организация работы консультационных центров	<b>В течение 2014 года</b>	
--------	---	----------------------------	---	----------------------------	--

2.2.2.	Методическое сопровождение деятельности консультационных центров	февраль 2015 г, февраль 2016	Участие в методических мероприятиях	февраль 2015 г, февраль 2016 г	
--------	--	---------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	--

### *3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО*

#### **3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО**

3.1.1.	Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	2014-2016 гг	Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации	2014-2016 гг	Директор школы Лихачева А.И.
3.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников, специалистов управления образования в курсах повышения квалификации	2014- 2016 гг	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	2014-2016 гг	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.
3.1.3.	Участие в курсовой переподготовке педагогических и руководящих работников на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014-2016 гг	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой переподготовке на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014-2016 гг	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.
3.1.4.	Организация межкурсового сопровождения педагогов через педагогические ассоциации, мастер -	2014-2016 гг	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому	2014-2016 гг	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.

	классы, педагогическое проектирование (образовательных маршрутов, образовательной среды, реализации программы и т.д.)	<b>Май-июнь 2014</b>	сопровождению		
3.1.5.	Создание банка педагогического опыта по реализации ФГОС ДО	<b>Декабрь 2014 г -Декабрь 2016 г</b>	Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации	<b>Декабрь 2015 г - Декабрь 2016 г</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.
<b>3.2.Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций</b>					
3.2.1.	Информационное обеспечение педагогических работников дошкольных организаций по подготовке к аттестации	<b>Июль 2015 г-2016 г</b>	Организация участия в семинарах	<b>Август 2015 г</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.
3.2.2.	Сопровождение педагогических работников в период прохождения аттестации	<b>Июль 2015 г-2016 г</b>	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	<b>Июль 2015-2016гг</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.
<b>3.3.Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО</b>					
3.3.1.	Организация деятельности стажировочных площадок по введению ФГОС ДО	<b>Март-апрель 2014 г</b>	Участие в деятельности стажировочных площадок (организация стажировочной площадки или получение методической помощи)	<b>2014-2016 гг</b>	Руководитель МО начальных классов и групп дошкольного образования
<b>3.4.Разработка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование</b>					
3.4.1.	Привлечение молодых специалистов для работы в образовательных организациях	<b>2015-2016 гг</b>	Организация наставничества в образовательной организации	<b>2015-2016 гг</b>	Руководитель МО начальных классов и групп дошкольного образования
<b>4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</b>					

**4.1. Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

4.1.1.	Использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Декабрь 2013 г.  Декабрь 2013 г январь 2014 г  Январь 2014 г	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	2013-2016 гг	Директор школы Лихачева А.И.  Главный бухгалтер Аникеева В.И.
4.1.2.	Разработка системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	Февраль 2014г - 2016 г	Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации	До 2018 г	Директор школы Лихачева А.И. Главный бухгалтер Аникеева В.И.
4.1.3.	Формирование муниципального задания образовательной организации на предоставление услуг дошкольного образования	Ежегодно (сентябрь-декабрь)	Выполнение муниципального задания	Ежегодно	Директор школы Лихачева А.И.. Главный бухгалтер Аникеева В.И.

**4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО**

4.2.1.	Проектирование бюджета на очередной бюджетный год	2014-2016 гг	Выполнение муниципальных заданий	2014-2016 гг	Директор школы Лихачева А.И..  Главный бухгалтер Аникеева В.И.
4.2.2.	Мониторинг заработной платы	2014- 2016 гг	Ежемесячное представление	2014- 2016 гг	Директор школы



	отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597	<b>(ежемесячно)</b>	информации в управление образования района	<b>(ежемесячно)</b>	Лихачева А.И. Главный бухгалтер Аникеева В.И.
4.2.3.	Мониторинг реализации муниципального задания образовательных организаций	<b>Ежегодно декабрь</b>	Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией	<b>Ежегодно декабрь</b>	Директор школы Лихачева А.И.. Главный бухгалтер Аникеева В.И.
4.2.4.	Мониторинг родительской платы в муниципальных образовательных организациях (по присмотру и уходу при наличии)	<b>2014- 2016 гг (ежемесячно)</b>	Ежемесячное предоставление информации о родительской плате в управление образования района	<b>ежемесячно</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.  Главный бухгалтер Аникеева В.И.
4.2.5.	Мониторинг категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	<b>2014- 2016 гг (ежемесячно)</b>	Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, утвержденных нормативными документами муниципального уровня.	<b>ежемесячно</b>	Воспитатель Баракковская Л.А. Главный бухгалтер Аникеева В.И.
<b>4.3.Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО</b>					
4.3.1.	Предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	<b>Ежегодно</b>	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования <b>Ежегодно</b>	<b>Ежегодно</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.
4.3.2.	Формирование перечня платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную	<b>Ежегодно на финансовый год</b>	Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня	<b>Ежегодно</b>	воспитатель Протопопова Л.Н.

	деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО		этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией		
4.3.3.	Утверждение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	<b>Ежегодно на финансовый год</b>	Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги	<b>Ежегодно</b>	Директор школы Лихачева А.И.

### **5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО**

#### **5.1. Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО**

5.1.1.	Проведение августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	<b>Август 2014 г., август 2015 г., август 2016 г.</b>	Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	<b>Август 2014 г, август 2015 г, август 2016 г</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.
5.1.2.	Участие в региональной научно-практической конференции «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования»	<b>Июнь 2015 г, июнь 2016 г</b>	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях	<b>Июнь 2015 г, июнь 2016 г</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.
5.1.3.	Участие в педагогических чтениях «Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики»	<b>ноябрь 2014 г ноябрь 2015г ноябрь 2016 г</b>	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях	<b>ноябрь 2014 г ноябрь 2015 г ноябрь 2016 г</b>	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.
5.1.4.	Участие в информационно-	<b>2014-2016 гг</b>	Организация участия различных	<b>2014-2016 гг</b>	Зам. директора по УВР

	консультационных семинарах «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»	(2 раза в год)	категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах	(2 раза в год)	Тюрина Е.А.
5.1.5.	Изучение и обобщение АПО по введению ФГОС ДО	2015-2016 гг	Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках		Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.
<b>5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО</b>					
5.2.1.	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	Февраль 2014 г	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	Февраль 2014 г	Директор школы Лихачева А.И. Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.
5.2.2.	Общественные обсуждения хода реализации ФГОС ДО в районе	2014-2016 гг	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления	2014-2016 гг	Зам. директора по УВР Тюрина Е.А.
5.2.3.	Информационное сопровождение хода реализации ФГОС ДО в СМИ	март 2014 г 2014-2016 гг	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте школы Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ	Февраль-март 2014 г 2014-2016 гг	воспитатель Протопопова Л.Н.