

Принято на общем собрании Ученического
Совета
«16» сентября 2013 год

Утверждаю
Директор МБОУ «Яблоновская СОШ»
А.И.Лихачева
Приказ № 04/06 «16» сентября 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Ученический совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. Ученический совет действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи ученического совета

2.1. Целью деятельности ученического совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности ученического совета являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления школы;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив обучающихся;

2.2.3. Защита прав обучающихся;

3. Функции ученического совета

Ученический совет:

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления образовательным учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся

4. Права Ученического совета

Ученический совет имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

- 4.4. Знакомиться с нормативными документами и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 4.5. Получать от администрации образовательного учреждения информацию по вопросам жизни школы.
- 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц.
- 4.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.
- 4.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.
- 4.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой.
- 4.11. Организовывать работу общественных приёмных ученического совета, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 4.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 4.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательного учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического совета.
- 4.14. Вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы.
- 4.15. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией образовательного учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения.
- 4.16. Опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательным учреждением, действия работников школы, противоречащие Уставу школы.
- 4.17. Опротестовывать решения администрации образовательного учреждения, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений ученического совета.
- 4.18. Создавать печатные органы.
- 4.19. Участвовать в решении вопросов о назначении педагогов на должность классного руководителя и освобождении с этой должности.
- 4.20. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 4.21. Направлять представителей ученического совета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

- 4.22. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательного учреждения по согласованию с администрацией.
- 4.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 4.24. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 4.25. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы.
- 4.26. Участвовать в формировании составов делегаций на мероприятиях районного уровня.
- 4.27. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом образовательного учреждения.

5. Порядок формирования и структура Ученического совета

- 5.1. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 5.2. В состав ученического совета обучающимися 5-11 классов делегируется по одному представителю от класса.
- 5.3. Состав ученического совета формируется обучающимися 5-11 классов путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 8-11 классов.
- 5.4. Состав ученического совета избирается ученической конференцией;
- 5.5. Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя ученического совета.
- 5.6. В составе Ученического совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

6 . Общее собрание Ученического совета

- 6.1. Высшим органом управления Ученического совета является общее собрание членов Ученического совета 1-11 классов.
- 6.2. Общее собрание проводится 2 раза в год:
- в сентябре: для планирования работы на новый учебный год и выборов председателя Ученического совета;
 - в мае: для подведения итогов работы Ученического совета за год, для определения задач летней работы и отдыха обучающихся в школе и подведения итогов традиционных ежегодных школьных конкурсов.
- 6.3. Общее собрание:
- рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности органов ученического самоуправления на учебный год, ориентированный на реализацию потребностей обучающихся и развитие школьных традиций;
 - решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении школой, обсуждает и принимает планы совместной работы обучающихся с педагогами, родителями, Управляющим советом школы;
 - вырабатывает и формулирует предложения ученического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; выражает отношение обучающихся к проектам школьных документов, планам, программам их осуществления;

- заслушивает отчеты председателя ученического самоуправления, оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления.

6.4. Решения общего собрания, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех обучающихся школы.

7. Актив Ученического совета

7.1. Актив Ученического совета – высший исполнительный орган ученического самоуправления в период между общими собраниями. Избирается ежегодно на общем собрании в сентябре. Председатель Ученического совета избираются по итогам общего (открытого или закрытого) голосования обучающихся школы.

7.2. В состав Актива входят избираемые на общем собрании Советы дела (постоянные) и председатель Ученического самоуправления.

7.3. Актив собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

7.4. Актив ученического совета полномочен:

-Вносить предложения в:

- Годовой план мероприятий МБОУ «Яблоновская СОШ» (в части, касающейся мероприятий для детей);

-Согласовывать:

- Порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в Школе в период учебных занятий;

- Правила поведения обучающихся в МБОУ «Яблоновская СОШ».

-Делегировать своих представителей для работы в Управляющем совете школы.

-Обсуждать вопросы жизнедеятельности МБОУ «Яблоновская СОШ» с директором школы и другими представителями администрации – не реже 1 раза в месяц.

-Заслушивать отчёты органов классного самоуправления.

-Направлять представителей Ученического совета на заседания органов управления МБОУ «Яблоновская СОШ», рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

-Вносить в администрацию МБОУ «Яблоновская СОШ» предложения о поощрении и наказании обучающихся.

-Готовить и проводить общие собрания.

-Обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий; заслушивать отчеты о работе своих рабочих органов (малых советов, органов самоуправления первичных коллективов классов) и принимать по ним необходимые решения; заслушивать информацию и отчеты ответственных лиц о выполнении решений Актива, принятых на предыдущих заседаниях.

-Организовывать соревнования между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводить его итоги.

7.5. Решения Актива обязательны для всех обучающихся школы.

7.6. В своей деятельности Актив подотчетен ученической конференции и Управляющему совету школы.

8. Функции членов актива

8.1. Член актива Ученического совета

а) имеет право:

- 1) обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим обучающихся;
- 2) требовать обсуждения в ученическом совете любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 часть членов совета;
- 3) принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе

б) обязан:

- 1) присутствовать на каждом заседании совета;
- 2) активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 3) добросовестно выполнять поручения совета;
- 4) проявлять самостоятельность, инициативу и организованность.

8.2. Председатель Ученического совета:

- 1) осуществляет общее руководство Ученическим советом, представляет её в Совете школы и других руководящих органах;
- 2) организует изучение интересов и потребностей обучающихся;
- 3) обеспечивает планирование работы Ученического совета;
- 4) организует подготовку заседаний и ведет заседания;
- 5) добивается выполнения принятых Ученическим советом решений;
- 6) обеспечивает открытость и гласность в деятельности Ученического совета;
- 7) работает в тесном контакте с заместителем директора;
- 9) подотчетен в своей работе Ученическому совету, ученической конференции и Управляющему совету школы.

8.3. Заместитель председателя Ученического совета:

- 1) помогает председателю в решении всех вопросов деятельности;
- 2) контролирует исполнение принятых Ученическим советом решений;
- 3) при отсутствии председателя исполняет его обязанности.

8.4. Секретарь Ученического совета:

- 1) оповещает членов Совета об очередном заседании;
- 2) ведет краткий протокол заседаний совета;
- 3) готовит для опубликования в школьной газете информацию о заседаниях Ученического совета.

8.5. руководители Советов планируют и организуют деятельность представителей Советов на классном и общешкольном уровнях:

а) Руководитель культ – массового сектора Совета:

вместе с членами совета вносит предложения в годовой план мероприятий в школе (в части касающейся мероприятий для детей), участвует в организации общешкольных праздников, разработке сценариев, осуществляет контроль над состоянием классных уголков;

б) Руководитель спортивно - оздоровительного сектора Совета:

вместе с членами Совета вносит предложения в спортивно-оздоровительную работу (в части проведения спортивных мероприятий для обучающихся),

участвует в организации спортивных праздников, мероприятий, конкурсов, осуществляет контроль за дежурством классов, качеством генеральных уборок и уборок территории школы, участием классных коллективов в субботниках;

в) руководитель гражданско - патриотического сектора Совета:

вместе с членами Совета руководят работой по оказанию помощи ветеранам войны, инвалидам, младшим школьникам, по изучению истории родной семьи и края;

г) руководитель пресс-центра Совета вместе с членами Совета освещает жизнь школы, создает информационное пространство в школе, так и вне ее через печатный орган школы, а также размещение информации на школьном сайте, помогает в художественном оформлении мероприятий;

д) руководитель научного сектора Совета вместе с членами Совета освещает итоги успеваемости и посещаемости классов, организует классные часы, проводит анкетирование с целью изучения проблем в ученической среде и состояния работы органов ученического самоуправления.

9. Классное собрание

9.1. Высшим органом ученического самоуправления класса является собрание всех обучающихся класса - классное собрание.

9.2. Классное собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

9.3. Классное собрание:

-Определяет перспективы развития и основные направления жизни класса.

-Обсуждает любые вопросы жизнедеятельности класса, принимает по ним необходимые решения.

-Совместно с классным руководителем рассматривает и утверждает план внеурочной работы.

-Высказывает предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса.

-Избирает актив класса, который выбирает председателя, заместителя председателя, определяет сроки их полномочий, заслушивает и оценивает работу класса.

-Анализирует ход выполнения принятых решений.

-Собрания проводятся не реже 1 раза в месяц. Виды собраний: выборное, экстренное, торжественное, тематическое, отчетное, итоговое.

-Решения классное собрание принимает голосованием (открытым или тайным). Решение считается принятым, если за него проголосовали половина плюс один или более участников. Решения классного собрания являются обязательными для всех обучающихся и должны фиксироваться в протоколах классных собраний.

-Ведёт классное собрание классный руководитель – председатель классного собрания, который определяет вопросы и выносит их для обсуждения активу класса.

10. Классный ученический актив

10.1. Органом ученического самоуправления в классе в период между классными собраниями является классный ученический актив.

10.2. Количественный состав классного ученического актива и распределение обязанностей в нем определяет классное собрание с учетом рекомендаций школьного ученического совета.

10.3. Классный ученический актив собирается для решения неотложных вопросов по мере необходимости. Его решения становятся обязательными для обучающихся после утверждения их классным собранием.

Классный ученический актив:

- организует работу по выполнению решений классного ученического собрания и школьных органов ученического самоуправления;
- обеспечивает дисциплину и порядок в своем коллективе, организует самообслуживание и дежурство обучающихся;
- организует помощь неуспевающим и отстающим в учебе ученикам;
- готовит и проводит классные ученические собрания и внеучебные мероприятия, обеспечивает участие класса в общешкольных делах;
- обсуждает отчеты и информацию ответственных лиц и принимает по ним решения;
- организует оформление классного кабинета, классного уголка;
- организует мероприятия для своего подшефного класса;
- решает конфликты и споры между обучающимися.
- при необходимости классный ученический актив может создавать свои рабочие органы по направлениям деятельности или в соответствии с общешкольными органами.

10.4. Председатель и члены классного ученического актива личными властными полномочиями не обладают, только совокупной властью своего органа самоуправления между его заседаниями.

11. Ученическое самоуправление и педагоги

11.1. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

11.2. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

11.3. Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (сами или через директора школы).

11.4. Если директор школы не согласен с решением Ученического совета, он может приостановить его исполнение до рассмотрения ученической конференцией.

11.5. Если обучающиеся школы проводят закрытое классное собрание, они обязаны в тот же день информировать классного руководителя о принятых собранием решениях.

11.6. Учителя начальных классов с помощью шефов-старшеклассников осуществляют систематическую подготовку младших школьников к участию в ученическом самоуправлении.

12. Организация работы органов ученического самоуправления

12.1. Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, Управляющим советом школы, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.

12.2. Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят открыто.

12.3. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению обучающихся).

12.4. Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

12.5. В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

12.6. Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, т.е. коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

13. Показатели эффективности работы школьного самоуправления

13.1. Количественные показатели:

- Наличие нормативных документов, регламентирующих деятельность органа, и методических рекомендаций, фиксирующих накопленный опыт (памятки, графики, образцы и т.п.).

- Наличие годового плана работы.

- Регулярность проведения заседаний, соблюдение регламента его работы, наличие постоянного места для работы.

- Уровень активности работы членов органа самоуправления (регулярность посещения заседаний, частота выступлений с сообщениями, предложениями, вопросами).

- Количество людей, реально участвующих в работе органа, включая «нештатный» актив.

- Количество проблем, вопросов, рассматриваемых и решаемых органом самоуправления (на отдельном заседании, в течение года).

- Регулярность коллективного анализа проведенных мероприятий.

- Уровень организации обучения актива основам самоуправления (наличие плана учебы, регулярность занятий).

- Регулярность отчетности ответственных за выполнение принятых решений и утвержденных планов и поручений.

- Уровень открытости и гласности в работе (своевременность информации коллектива о заседаниях, о принятых решениях и их исполнении).

- Количество (процент) реально выполненных решений и пунктов плана работы органа.
- Регулярность изучения общественного мнения о работе органа.
- Количество (процент) опрошенных членов коллектива, удовлетворенных работой данного органа самоуправления.
- Количество членов коллектива, получивших моральную поддержку, одобрение, поощрение за активную общественную работу и другие заслуги перед коллективом.

13.2 Качественные показатели:

- Качество планов работы и принимаемых решений (полнота, реальность, конкретность).
- Важность, значимость вопросов, проблем, рассматриваемых и решаемых органом.
- Согласованность в работе с другими заинтересованными органами самоуправления и администрацией.
- Качество проводимых заседаний и мероприятий (уровень подготовленности, четкость организации, результативность работы).
- Качество обучения актива основам самоуправления (полнота программы обучения, использование активных форм обучения, их разнообразие).
- Уровень демократической культуры в работе (строгое соблюдение демократических норм и процедур).
- Культура дискуссии на заседаниях (очередность выступлений, умение говорить и слушать, корректность и конструктивность критики, терпимость к инакомыслию).
- Психологический климат на заседаниях и в деловом отношении (атмосфера сотрудничества, заинтересованности в общем деле, взаимопомощи, доброжелательности).
- Глубина, обстоятельность коллективного анализа проводимых органом мероприятий.
- Качество взаимодействия педагогов, обучающихся и родителей (равенство прав, взаимное уважение и помощь, взаимный учет интересов и потребностей – для совместных органов самоуправления).
- Качество исполнения принятых решений и планов (нацеленность на конечный результат, комплексность подхода, неформальность, полнота, точность).
- Качество отчетов о выполнении решений и планов (своевременность, конкретность, критичность).
- Качество информации о работе органа (оперативность, четкость, яркость, общедоступность).
- Степень влияния работы органа на жизнь школы (что изменилось в школе к лучшему благодаря работе данного органа).

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

14.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом образовательного учреждения (конференцией и др.) по предложению ученического совета (ученической конференции).